

# R2 Kodex etiky zaměstnance ČHMÚ

**Verzovaný dokument:** R2/2019 (Verze 1)

**Autor:** Ing. HNÍZDILOVÁ BLANKA

**Vydavatel:**  
Ing. HNÍZDILOVÁ BLANKA 02.12.2019 16:28

**Schvalující:**  
Mgr. RIEDER MARK 02.12.2019 16:12

**Platnost od 02.12.2019 do 02.12.2021**

## Z Atheny:

číslo jednací: CHMI/111/153/2019

evidenční

číslo:CHMI/12111/2019

## Preambule

Základními hodnotami, které je každý zaměstnanec ČHMÚ povinen ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou zákonnost při rozhodování a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám. Zaměstnanec ČHMÚ má zájem na efektivním výkonu ústavu a spolupracuje na naplňování vize, politiky a cílů ústavu tak, aby výstupy vytvářené ČHMÚ skutečně pomáhaly zlepšovat kvalitu života v České republice. Ve své práci je iniciativní, spolupracuje s ostatními zaměstnanci napříč ČHMÚ a dalším vzděláváním si prohlubuje svoji odbornost. ČHMÚ mu vytváří podmínky pro další růst.

Ačkoli Kodex etiky poskytuje řadu pravidel a doporučení týkajících se zásad osobní integrity a etického jednání v pracovním životě, nemůže postihnout všechny situace, do nichž se každý z nás může dostat. Nemůže nahradit naši osobní odpovědnost, povinnost užívat vlastní úsudek a v případě potřeby se poradit o vhodném chování a postupu. Naše síla spočívá ve schopnosti sdílet znalosti a zkušenosti.

Účelem Kodexu je podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců ČHMÚ a informovat veřejnost o chování, jež je oprávněna od zaměstnanců ČHMÚ očekávat.

## Článek 1

### Základní ustanovení

1. Kodex etiky je určen pro zaměstnance ČHMÚ (dále jen „zaměstnanec“).
2. Zaměstnanec vykonává svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními Kodexu.

## Článek 2

### Obecné zásady

1. Výkon práce v ČHMÚ je službou veřejnosti, zaměstnanec ji vykonává na vysoké odborné úrovni, kterou si studiem průběžně prohlubuje, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.
2. Zaměstnanec spolupracuje s ostatními zaměstnanci ústavu, se zaměstnanci úřadů státní správy, se všemi partnery ústavu, zákazníky a veřejností.
3. Zaměstnanec činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně na základě jejich skutkové podstaty, přihlížející pouze k odborným a právně relevantním skutečnostem, a bez zbytečných průtahů.

Nejedná svévolně k újmě jakékoliv osoby, skupiny osob nebo orgánu či složky právnické osoby, ale naopak prosazuje práva a oprávněné zájmy občanů.

4. Zaměstnanec při plnění svých pracovních povinností respektuje právo veřejnosti na přístup k informacím v rozsahu daném příslušnými zákony.

### **Článek 3**

#### **Střet zájmů**

1. Zaměstnanec nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance ČHMÚ. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.

2. Zaměstnanec se neúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.

3. Pokud si není zaměstnanec jist, zda jde o činnost slučitelnou s jeho pracovním postavením, projedná záležitost se svým nadřízeným.

### **Článek 4**

#### **Politická nebo veřejná činnost**

1. Zaměstnanec jedná při plnění svých pracovních povinností v ČHMÚ politicky nestranným způsobem.

2. Zaměstnanec nebude vykonávat takovou politickou nebo veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru občanů v jeho schopnost nestranně vykonávat své pracovní povinnosti.

### **Článek 5**

#### **Dary a jiné nabídky**

1. Zaměstnanec nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavost, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo kterou by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jeho pracovní povinností.

2. Zaměstnanec nedovolí, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním v ČHMÚ dostal do postavení, které by jej činilo přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob nebo organizací a které by mohlo vést k pozdějšímu korupčnímu jednání.

3. Pokud je zaměstnanci v souvislosti s jeho zaměstnáním v ČHMÚ nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje svého nadřízeného.

4. Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohlo snížit důvěru v ČHMÚ v očích veřejnosti, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání zaměstnance v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.

### **Článek 6**

#### **Zneužití úředního postavení**

1. Zaměstnanec nevyužívá výhody vyplývající z jeho postavení, ani informace získané při plnění pracovních povinností v ČHMÚ pro svůj soukromý zájem. Je jeho povinností vyhnout se konfliktům zájmů i předcházet takovým situacím, které mohou podezření z konfliktu zájmů vyvolat.

2. Zaměstnanec nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoliv způsobem spojenou s jeho postavením v ČHMÚ.
3. Zaměstnanec neuvádí vědomě v omyl ani veřejnost, zákazníky a partnery ústavu, ani ostatní zaměstnance v ústavu.
4. S informacemi získanými při výkonu v ČHMÚ zaměstnanec nakládá s potřebnou důvěrností a poskytuje jim příslušnou ochranu. Přihlíží přitom náležitě k právu veřejnosti na přístup k informacím v rozsahu daném příslušnými zákony.
5. Zaměstnanec je seznámen s dokumenty, které upravují kybernetickou bezpečnost, a jedná v souladu s nimi. Zaměstnanec úmyslně nepoškodí informační aktiva ČHMÚ, nevyužívá tato aktiva pro jiné účely než plnění pracovních povinností a nevyužívá jiný než legálně licencovaný a legálně instalovaný software.
6. Akreditovaná pracoviště ČHMÚ jsou prostřednictvím právně vymahatelných závazků odpovědná za správu všech informací získaných nebo vytvořených během provádění svých činností, vyjma informací zveřejněných po dohodě se zákazníkem nebo daných zákonem.

## **Článek 7**

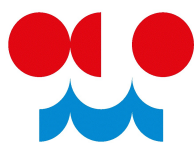
### **Oznámení nepřipustné činnosti**

1. Zaměstnanec vynakládá veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly svěřeny. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve státním vlastnictví nebo na majetku ve vlastnictví územních samosprávných celků, podvodné či korupční jednání, oznámí tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, popřípadě příslušnému orgánu činnému v trestním řízení.
2. V případě, že je zaměstnanec požádán, aby jednal v rozporu s právní úpravou, nebo způsobem, který představuje možnost zneužití úřední moci, odmítne takové jednání a oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kodex etiky zaměstnanců ČHMÚ je aktualizovanou verzí vydání 4 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v EDIS.
2. Každý zaměstnanec ČHMÚ musí být s Kodexem prokazatelně seznámen.



**ČESKÝ  
HYDROMETEOROLOGICKÝ  
ÚSTAV**